

Guide pratique

Calendriers clubs 2026

Artywiz



L'opération "Calendriers 2026" est l'un des moyens les plus simples et efficaces pour **financer le club**, **valoriser vos partenaires** et **faire le buzz** autour de votre communauté.

Artywiz vous accompagne de A à Z : modèle de calendrier déjà **personnalisé au nom du club**, **édition en ligne**, **envoi automatique par email**, **simulateur**, **post de préventes prêt à publier**, **documents administratifs** (factures, CERFA) et **commande** en quelques clics.

Sommaire

1. Objectifs & rétro-planning
2. Budget & simulateur (coûts, prix, marge, seuil de rentabilité)
3. Formats, quantités, offres & sponsors
4. Contenus à préparer (visuels, textes, logos)
5. Conception dans Artywiz (édition, BAT, commande)
6. Préventes (post personnalisé Artywiz + relais réseaux)
7. Ventes & distribution (matches, points relais, équipe “calendriers”)
8. Administration (factures, CERFA, encaissements)
9. Kit communication 4 semaines (messages + canaux)
10. Suivi, reporting & relance
11. FAQ & check-lists
12. Annexes (modèles d’emails, scripts, check-list photos, planning type)

1) Objectifs & rétro-planning

But : fixer un cap simple (recette nette, nombre d'exemplaires, sponsors).

- 🎯 Objectif financier : p.ex. **2 500 €** net pour l'école de foot.
- 📅 Période : **mi-novembre** → **mi-janvier** (avec pic avant Noël).
- 👥 Équipe : 1 référent com, 1 référent sponsors, 1 logistique, 6 vendeurs (jeunes + parents).
- ✅ Jalons :
 - J-28 : lancer sponsors & contenus
 - J-21 : BAT maquette
 - J-14 : lancement préventes
 - J-7 : commande impression
 - J-0 : réception + ventes stade & relais

2) Budget & simulateur

Entrées à prévoir dans le simulateur : quantité, coût d'impression, prix de vente TTC (souvent 10 €), recettes sponsors (couverture/intérieur), frais divers (livraison), objectif de marge.

Exemple pédagogique

- Quantité : **200** exemplaires
- Prix public : **10 €** → **2 000 €** de recettes
- Coût impression (ex.) : **435 € HT** → **522 € TTC**
- Recettes sponsors : couverture **300 €**, 4 intérieurs **4 × 150 = 600 €**
→ **900 €**
- Marge nette estimée = $2\,000 + 900 - 522 = 2\,378$ €

Le simulateur Artywiz calcule automatiquement **marge** et **seuil de rentabilité** (ex. : à 10 €, seuil à ~53 exemplaires vendus si pas de sponsors).

Astuce : **sécurisez le seuil** via 1 couverture + 2 pages intérieures.

3) Formats, quantités, offres & sponsors

- **Format** : A4 mural spiralé encollé percé (couverture + 12 mois).
- **Quantités** : 50 à 1000 ex. (réimpression possible, mais anticipez les délais).
- **Prix de vente public** : 10 € (facile à expliquer/encaisser).
- **Packs sponsors** (exemple) :
 - **Couverture**
 - **Intérieur** (mois)
- **Avantages sponsors** : visibilité familiale, longue durée (12 mois), audience locale engagée, présence sur posts.

4) Contenus à préparer (visuels, textes, logos)

Visuels (idéaux, mais simples à obtenir)

- Photos équipes (toutes catégories), staff & bénévoles
- Moments de match, entraînements, vie du club (diversité filles/garçons, éthique, fair-play)
- Mise en avant de l'infrastructure locale (stade, ville)
Spécifications
- Images **300 dpi, format portrait pour la couverture et paysage** pour les pages intérieures, **zone sûre** sans texte dans les bords.
- Logos sponsors PNG HD
- Mois par mois : 1 légende courte (ex. "Esprit d'équipe – U13F").
- Mentions légales (crédits photo, logos).

Pas de photo d'enfant sans **autorisation parentale**. Respect RGPD (pas de données perso dans les textes).

5) Conception dans Artywiz (édition, BAT, commande)

1. **Ouvrir le modèle** “Calendrier 2026 – Club ” reçu par email.
2. **Éditer** : changer photos/mois, glisser-déposer logos sponsors, relire légendes.
3. **Valider** un **BAT** (export PDF) et le partager au bureau + sponsors clés.
4. **Commander** directement via Artywiz (ou télécharger le PDF HD si impression locale).
5. **Docs auto** : devis sponsors, facture(s), **CERFA** si mécénat (si applicable), envoi archivé.

6) Préventes (post personnalisé Artywiz + relais)

- Le post “**Préventes Calendriers 2026**” est **généré et personnalisé** par Artywiz (rubrique operations marketing).
- **Mode d’emploi** (Facebook/Instagram) :
 1. Publiez le post **depuis la page du club**,
 2. Indiquez : “**Pour réserver** : commentez **NOM + QUANTITÉ** (ex. MARTIN x2)”
 3. Invitez à **partager** (“Faites le buzz pour le club !”).
 4. Épinglez en haut de page jusqu’à la livraison.
- **Texte type à publier**

Achetez votre Calendrier Club 2026 🎉

Soutenez nos jeunes & la vie du club avec le calendrier officiel (12 mois de passion ⚽). **Prix : 10 €.**

Prévente ici : commentez **NOM + QUANTITÉ** (ex. MARTIN x2).

Livraison au stade / point relais dès **[date]**. Merci de **partager** pour faire le buzz 💙 #FootballLocal #CalendrierDuClub

7) Ventes & distribution

- **Canaux :**
 - Matches à domicile (stand entrée + buvette, terminal CB si possible)
 - **Points relais** (boulangerie, mairie, partenaires)
 - **Commandes en ligne** (formulaire simple ou lien de paiement si le club en dispose)
- **Équipe “calendriers”** : binômes jeunes/parents, tenue club, argumentaire simple (soutien aux projets, visibilité).
- **Logistique** : bons de remise, caisse (fonds), sac cabas, marqueurs, scotch.

8) Administration (factures, CERFA, encaissements)

- **Sponsors** : devis + facture (HT/TTC). Si mécénat (sans contrepartie), **CERFA** (à vérifier selon le cas).
- **Ventes grand public** : tickets/registre + dépôt banque, suivi stocks.
- **Suivi** : tableau (commandes, encaissé, livré), point caisse hebdo.

9) Kit communication 4 semaines

- **S-3 (teasing)** : “Ça arrive...” + photo making-of / vestiaire.
- **S-2 (préventes)** : post Artywiz + story quotidienne “J-X”.
- **S-1 (preuve sociale)** : photo palette / BAT signé + “merci sponsors”.
- **S (ventes terrain)** : photos stands + QR d’infos (horaires), remerciements.

Multiplier les formats : **post, story, imprimé A4, vidéo courte** (toutes déclinables dans Artywiz).

10) Suivi, reporting & relance

- **Tableau de bord** : préventes (commentaires), ventes match par match, points relais, CA sponsors.
- **Relance douce** à J+10 : “Derniers exemplaires” + mise à jour du stock restant.
- **Bilan** : marge nette, classement des meilleurs relais, intentions 2027 (pré-réservations sponsors).

11) FAQ & check-lists

FAQ express

- *Et si on est en retard ?* → Accélérez via **préventes** + sponsors **couverture** pour sécuriser la marge.
- *Photos pas top ?* → Mixez 50% scènes de vie/archives + 50% équipes, ajoutez visuels “ambiance”.
- *Sponsors hésitent ?* → Montrez le **mockup** du calendrier avec **leur logo** (Artywiz), insistez sur la **durée 12 mois**.

Check-list “Prêt à lancer”

- Objectif financier + rétro-planning
- 1 référent sponsors / 1 com / 1 log
- Simulateur rempli (quantité, prix, marge, seuil)
- Packs sponsors + liste prospects
- Visuels & logos au bon format
- BAT validé + commande prête
- Post préventes Artywiz publié & épinglé
- Points relais confirmés
- Suivi encaissements & documents (factures, CERFA)

12) Annexes

A. Email type – prospection sponsors

Objet : Calendrier 2026 du [Nom du Club] – visibilité locale 12 mois

Bonjour [Nom],

Le [Club] lance son **Calendrier 2026** (diffusion familles/supporters toute l'année).

Je vous propose un **encart sponsor** :

- **Couverture** (logo XXL + remerciements) : [€]
- **Page mois** (logo + mention) : [€]
En bonus, votre logo sera **visible sur nos posts** de préventes et de remerciements.

Puis-je vous réserver une **place sur [mois]** ? Je vous envoie un **mockup** Artywiz avec votre logo.

Merci !

[Prénom – rôle – téléphone]

B. Script téléphone – sponsors

“Bonjour [Nom], je vous appelle du [Club]. On sort notre **Calendrier 2026** (très vu par les familles toute l'année). Il reste **[X] pages** à sponsoriser (à partir de [€]). Je peux vous envoyer un **aperçu** avec **votre logo** cet après-midi et, si OK, on vous réserve la place.”

C. Brief rapide – photos

- Plans variés (équipes, staff, bénévoles, gestes, joie, respect).
- Diversité visible (filles/garçons, catégories).
- Fond net, visages lumineux, cadrage large (pour recadrage).
- Interdiction de prise si refus parent.
- Nom du photographe + cession droits club.

D. Planning type (exécution en 4 semaines)

- **S1** : sponsors & collecte visuels
- **S2** : maquette + BAT
- **S3** : préventes + commande
- **S4** : réception + ventes & livraison